

Ergänzende Informationen zum Fortbildungsangebot

APH Hasle - Rüegsau



Allgemeine Bestimmungen

Programm

Das Programm der APH – internen Fortbildungen wird anfangs Jahr auf der Homepage des APH publiziert und soll für in- und externe Personen eine Übersicht über das Angebot der aktuellen Fortbildungen geben.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich vorwiegend an die Mitarbeitenden des APH Hasle-Rüegsau in ungekündigter und unbefristeter Anstellung. Über die Möglichkeit der Teilnahme von externen Fach- und Führungspersonen aus Institutionen im Gesundheitswesen wird auf dem aktuellen Fortbildungsprogramm hingewiesen.

Interne Mitarbeitende

Anmeldung

Anmeldungen für interne Teilnehmende sind bis 2 Monate vor Fortbildungsbeginn möglich (vor der Erstellung der Monatseinsatzplanung). Die Anmeldungen werden durch die vorgesetzte Person (Team- oder Bereichsleitung) in der internen Anmelde-liste eingetragen. Nach Ablauf der Anmeldefrist sind Anmeldungen auf Anfrage möglich.

Abmeldung/Absenzen

Interne Abmeldungen nach Anmeldeschluss sind persönlich an die vorgesetzte Person zu richten, diese informiert die Bildungsverantwortliche.

Kosten/Zeit

Siehe APH – interne «Aus-, Fort- und Weiterbildungsrichtlinien».

Programmänderung

Sämtliche Programmänderungen werden möglichst frühzeitig kommuniziert.

Bestätigung

Die Teilnehmenden erhalten am Ende des Jahres eine Bestätigung in Form einer Übersicht über die besuchten Fortbildungen während des ganzen Jahres – ausgestellt durch die Bildungsverantwortliche.

Nachhaltigkeit

Während der Fortbildung wird auf Wissenstransfer in der Praxis hingewiesen. Die Teilnehmenden werden auf eine Weitergabe der gelernten Inhalte in die Pflegepraxis sensibilisiert.

Externe Teilnehmende

Der Besuch von Fortbildungen im APH ist für Fach- und Führungspersonen aus Institutionen im Gesundheitswesen auf Anfrage möglich. Kosten (inkl. Kursunterlagen) Halbtagesfortbildung ab drei Stunden 140.- CHF, Tagesfortbildung 280.- CHF. Bei Abmeldungen nach Anmeldeschluss werden 50% der Fortbildungskosten in Rechnung gestellt. Die Versicherung ist Sache der Teilnehmenden. Es wird eine Teilnahmebestätigung ausgestellt.

Externe Interessierte können sich per Mail bis zu vier Wochen vor der Durchführung bei der Bildungsverantwortlichen des APH Hasle-Rüegsau anmelden (Kontaktangaben siehe nachfolgend). Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und schriftlich bestätigt. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, erfolgt eine Mitteilung an die sich anmeldende Person.

Kontakt

Zusammen mit der Pflegedienstleitung koordiniert die Bildungsverantwortliche die Fortbildungen. Externe Anmeldungen nimmt die Bildungsverantwortliche entgegen und unterstützt die Dozierenden. Sie erstellt die Bestätigungen und gibt diese den Teilnehmenden am Schluss der Fortbildung ab. Kontaktangaben: Frau Tanja Aeschlimann; Mail: t.aeschlimann@aph-hr.ch; Tel: 034/460 77 85 Die Hauptverantwortung für das interne Weiterbildungsangebot trägt die Pflegedienstleitung.

Evaluation

Die angebotenen Fortbildungen werden vom APH Hasle-Rüegsau evaluiert und entsprechend den Rückmeldungen angepasst. Wir bedanken uns schon heute für das Ausfüllen des schriftlichen Feedbackbogens, welcher am Schluss der jeweiligen Fortbildung abgegeben wird.

Bei Fragen / Anregungen melden Sie sich bitte ungeniert.